|  |
| --- |
| **Anlage zum Zahlungsantrag vom** (identisch mit Datum im Zahlungsantrag)**:**      **Berichtszeitraum von:**       **bis:**       |

|  |  |
| --- | --- |
| Antragsteller (Name der OG)      | Betriebsnummer der OG |
| 09  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Fortschrittsbericht – Anlage zum Zahlungsantrag** | Antrags-Nr. (lt. Zuwendungsbescheid):EP4-      |

|  |
| --- |
| Allgemeine Angaben zu der OG und zum Projekt |
| **Projekttitel**      |
| **Eingetretene Änderungen gegenüber der Bewilligung (z. B. Änderung der Zusammensetzung der OG und des Projektes, Scheitern des Projekts, sonstige förderrelevanten Mitteilungen usw.)***Bitte die Änderungen hier allgemein nennen*       |

|  |
| --- |
| Fortschrittsbericht laut Arbeitsplan der OG |
| **Kurzbeschreibung der Tatsächlichen Projektumsetzung und der im Berichtszeitraum erzielten Zwischenergebnisse** *Bitte beschreiben Sie zusammenfassend bezugnehmend auf den bewilligten Arbeitsplan (gemäß Vorhabenbeschreibung) pro Arbeitsschritt / Arbeitspaket den Fortschritt Ihres Projektes in der laufenden Berichtsperiode. Stellen Sie auch dar, ob ggf. auch Arbeiten zu keinen Ergebnissen geführt haben.*      |
| **Änderungen im Berichtszeitraum zum bewilligten Arbeitsplan***Falls es Abweichungen zum Arbeitsplan gab, legen Sie die Probleme dar und begründen Sie die Abweichungen einschließlich Verzögerungen im Arbeitsplan. Stellen Sie kurz Lösungen und Maßnahmen dar, mit denen Sie den Problemen entgegengewirkt haben.*       |
| **Beschreibung und Diskussion der bisherigen erreichten Ergebnisse***Darstellung der fachlichen Ergebnisse mit Bezug zur angestrebten Innovation.*       |

|  |
| --- |
| Schlussfolgerungen für die weitere Arbeit |
| *Bewertung kritischer und eventuell neu aufgetretener Risiken für die erfolgreiche Erreichung des Projektziels sowie neuer Chancen und Möglichkeiten, die die Wirksamkeit und Praxisrelevanz der angestrebten Innovation erhöhen.*      |
| *Einschätzung der OG-Zusammenarbeit, der bisher eingereichten Ergebnisse und Schlussfolgerungen für die weitere Projektumsetzung.*      |

|  |
| --- |
| Ergänzungen |
|       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|      Ort, Datum | Unterschrift des Leadpartners |

 |